

# Laboratório de Redes de Computadores e Sistemas Operacionais

Windows 2003 Server: Criando e  
Gerenciando Pastas Compartilhadas

Fabricio Breve

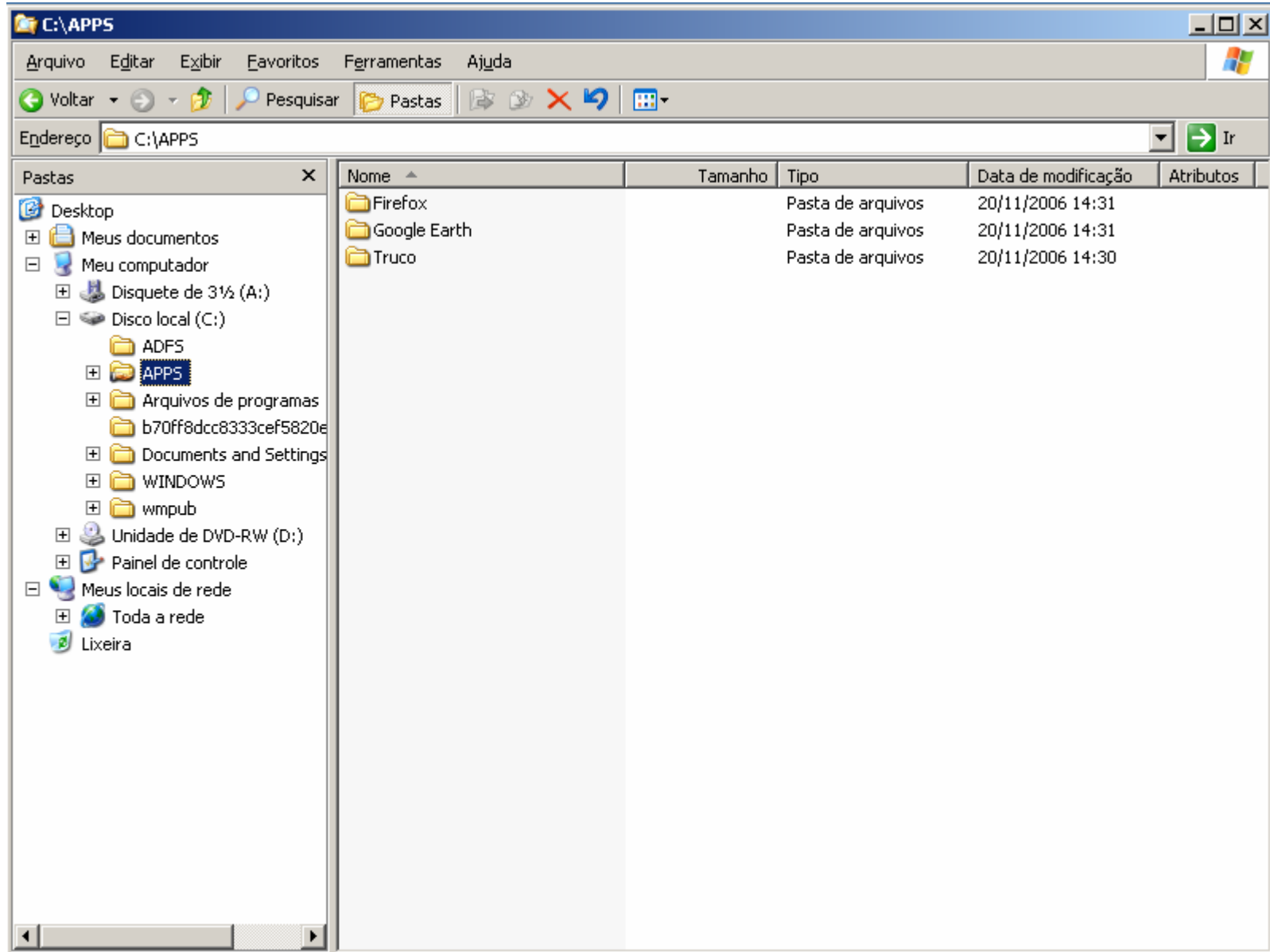
# Fundamentos

- Ter um servidor em execução não significa que ele tenha tudo disponível para seus usuários
  - Você precisa compartilhar os recursos que deseja
- Quando você compartilha uma pasta na rede, você permite que seus clientes *mapeiem* uma nova letra de unidade de disco para sua pasta
  - Você coloca um ponteiro virtual diretamente para onde se conectou
  - Esses recursos estarão disponíveis na rede
  - O servidor apenas distribui os arquivos e pastas no estado que se encontram (não há processamento no servidor)

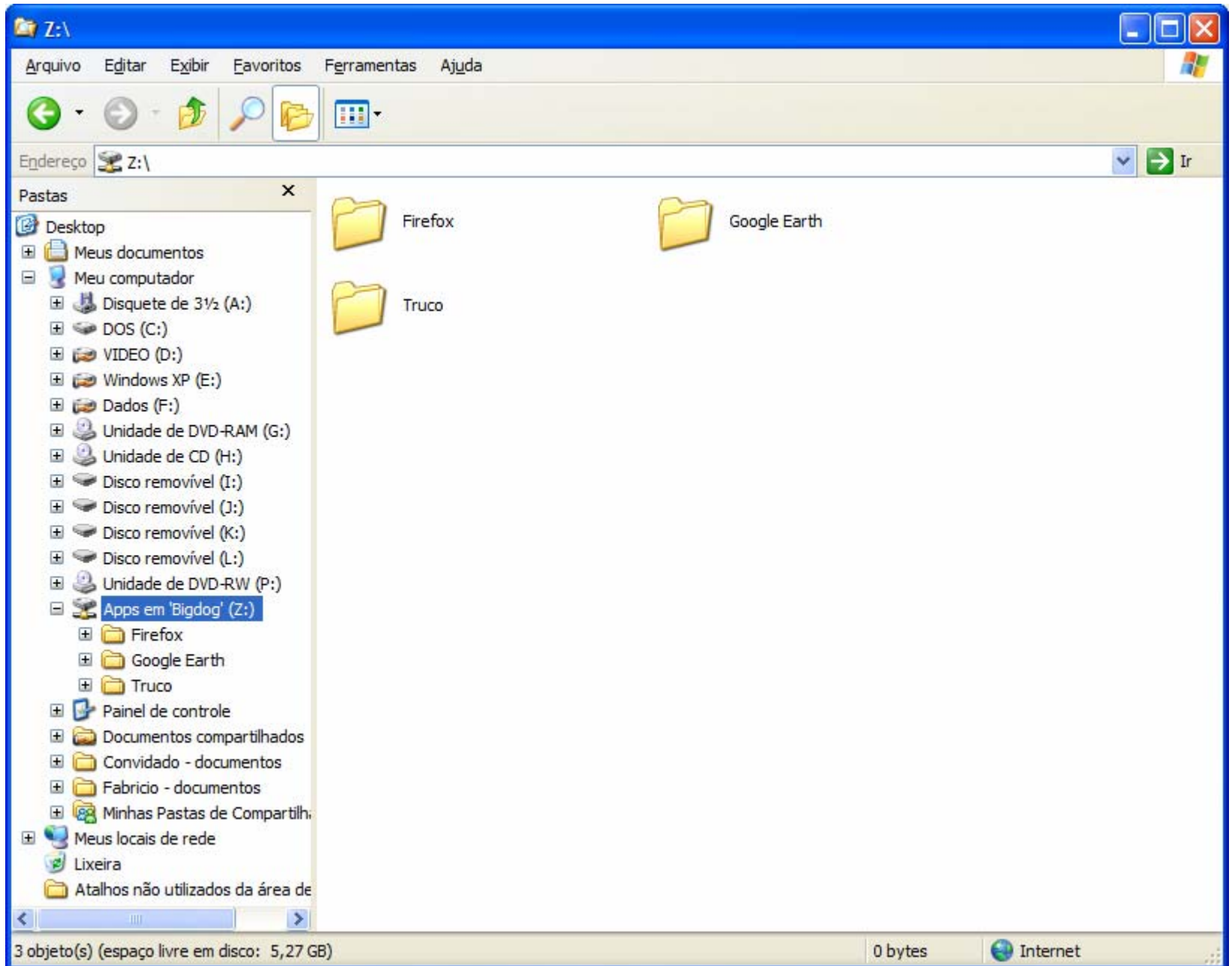
# Criando pastas compartilhadas

- Você deve ter os direitos necessários
  - Administrador ou Usuário Avançado
- Ferramentas:
  - Explorer quando estiver diante do servidor
  - Computer Management Console para criar compartilhamentos no servidor de forma remota

# Pasta compartilhada no servidor



# Z:\ de cliente Windows XP mapeada em C:\APPS do servidor

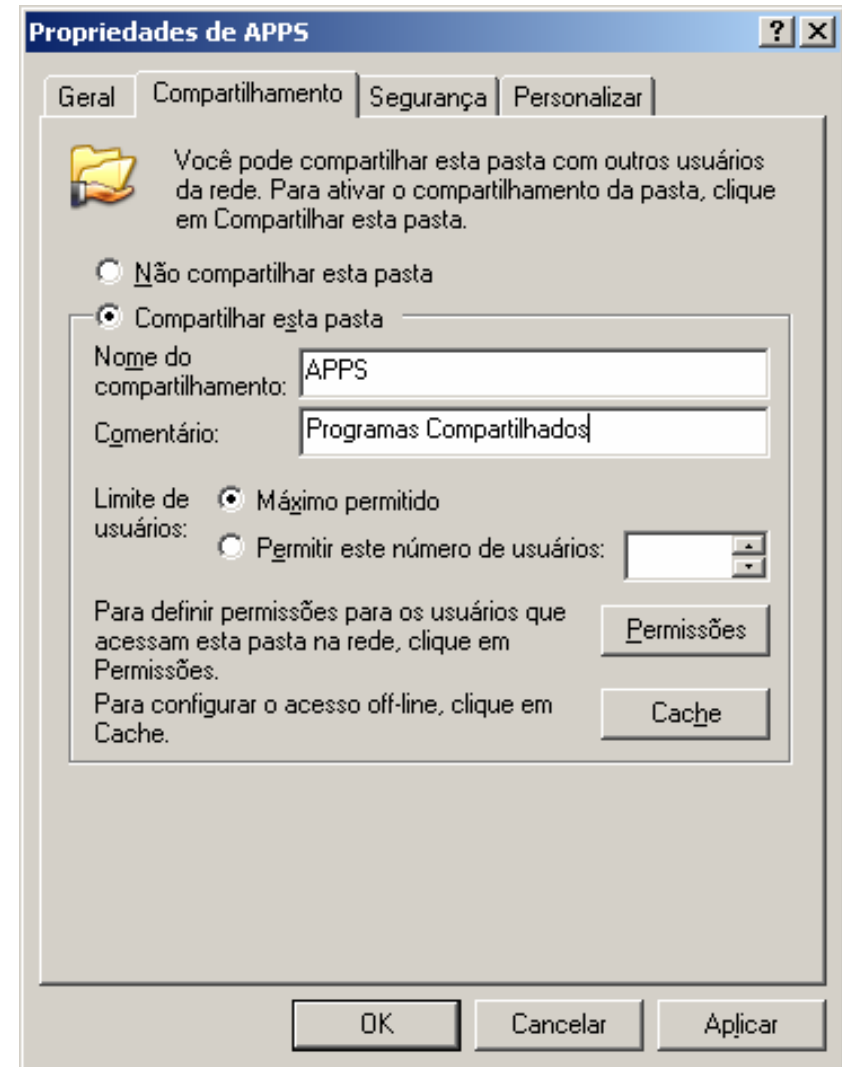


# Criando compartilhamentos a partir do Explorer

- Clique com o botão direito do mouse na pasta APPS e selecione a opção de menu Sharing and Security (Compartilhamento e Segurança)
- A página de Propriedades da pasta APPS aparecerá, já configurada na guia Sharing
- Para compartilhar clique no botão Share this Folder (Compartilhar esta Pasta)

# Propriedades do Compartilhamento APPS

- A opção Share Name é a mais importante, é assim que seus usuários farão referência ao compartilhamento
- O campo descrição serve para especificar melhor a função do compartilhamento
- Nota: Lembre-se que nem todos os clientes podem manipular nomes com mais de 8 caracteres, isso também se aplica aos compartilhamentos, portanto só use mais de 8 caracteres se todos os seus clientes aceitarem nomes longos



# Navegando em compartilhamentos de rede

- Os clientes encontrarão o compartilhamento navegando em My Network Places (Meus Locais de Rede)



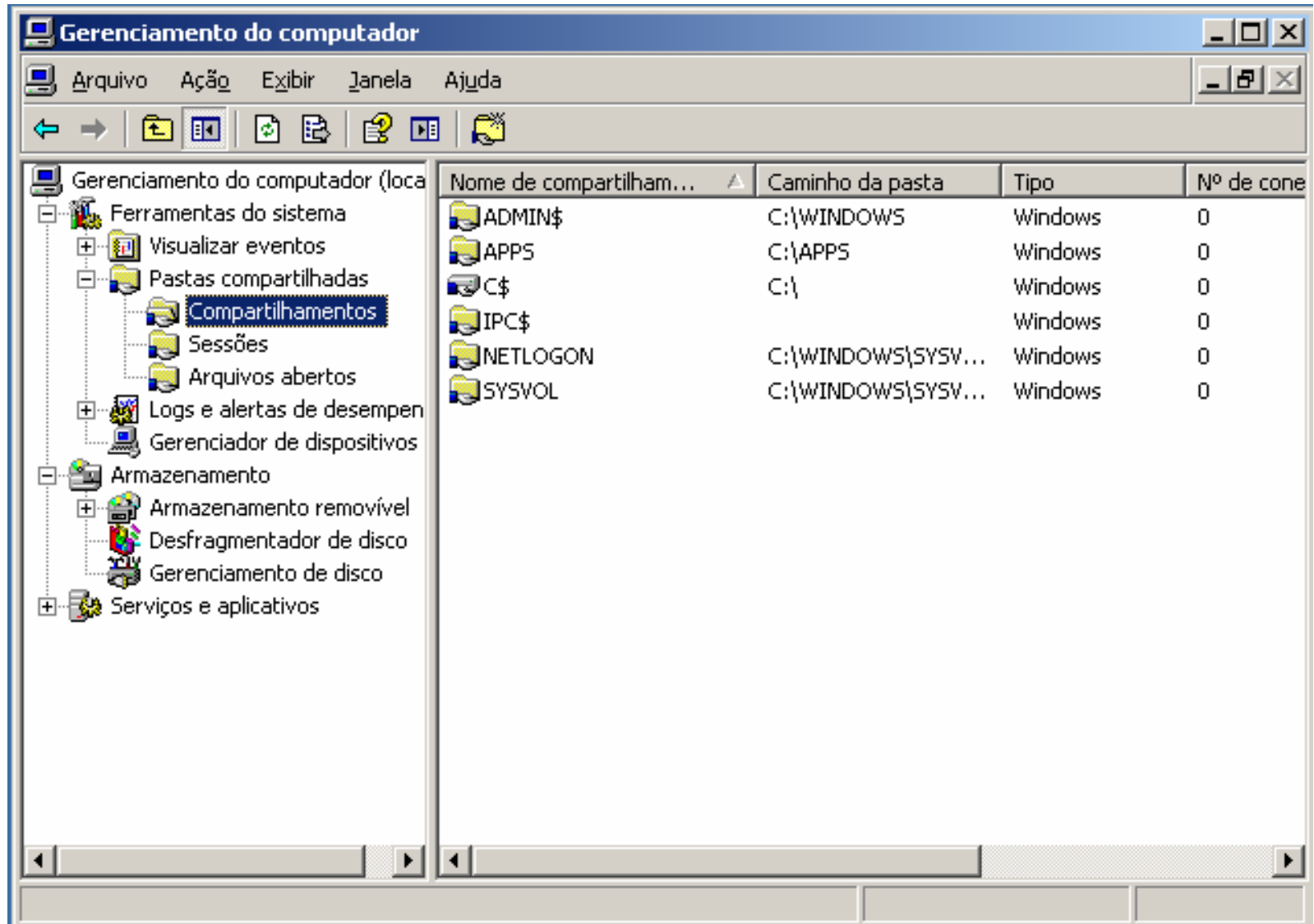


Endereço \\Bigdog

Ir

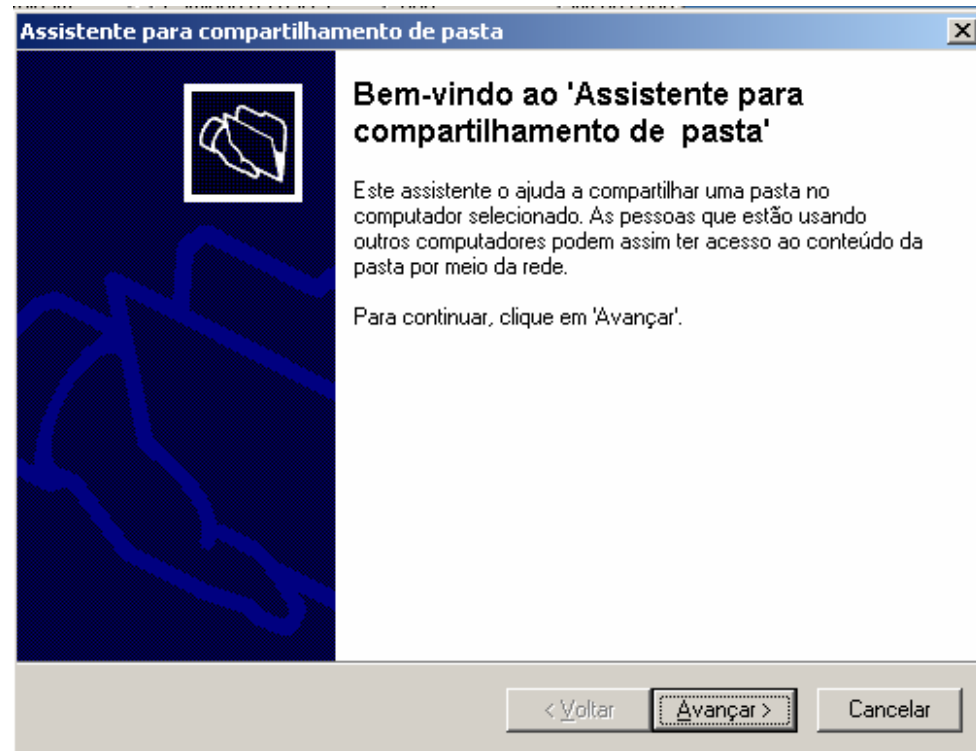
Pastas	Nome	Comentários
+	APPS	Programas Compartilhados
+	NETLOGON	Compartilhamento do servidor de logon
+	SYSVOL	Compartilhamento do servidor de logon
	Tarefas agendadas	Agendar as tarefas do computador para execução automática.

# Criando compartilhamentos de Forma Remota com o Computer Management Console



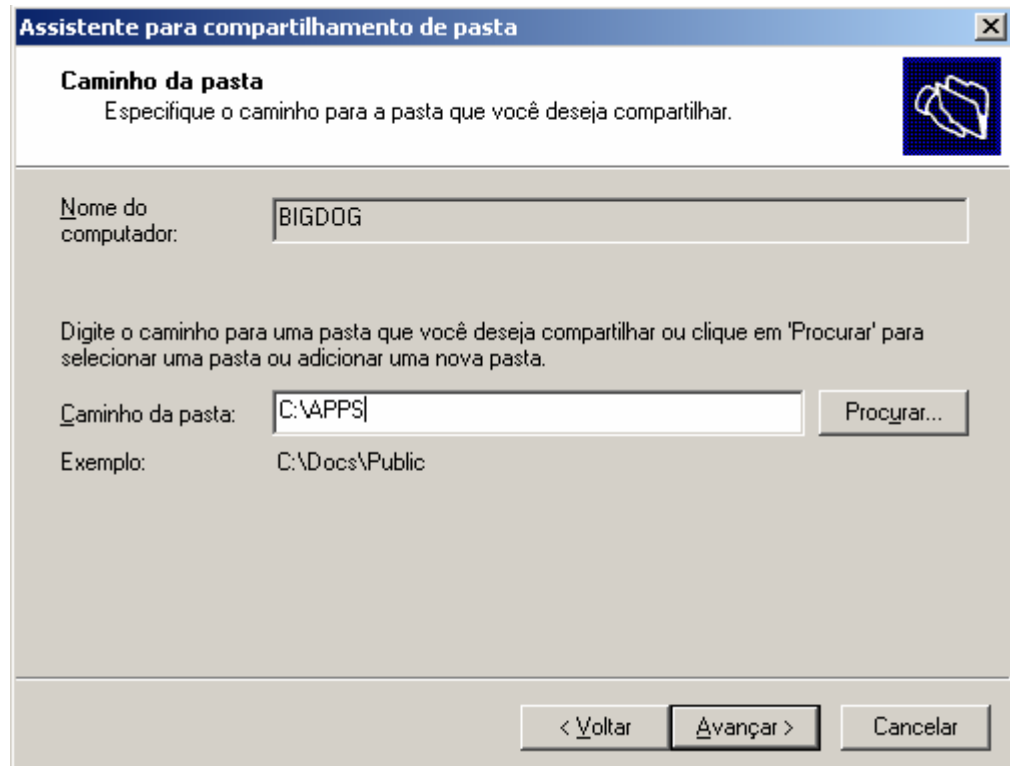
# Criando compartilhamentos de Forma Remota com o Computer Management Console

- Clique com o botão direito em copartilhamentos e escolha Novo Compartilhamento



# Criando compartilhamentos de Forma Remota com o Computer Management Console

- Coloque o caminho da pasta a ser compartilhada



**Assistente para compartilhamento de pasta**

**Caminho da pasta**  
Especifique o caminho para a pasta que você deseja compartilhar.

Nome do computador:

Digite o caminho para uma pasta que você deseja compartilhar ou clique em 'Procurar' para selecionar uma pasta ou adicionar uma nova pasta.

Caminho da pasta:

Exemplo: C:\Docs\Public

< Voltar   Avançar >   Cancelar

# Criando compartilhamentos de Forma Remota com o Computer Management Console

- E em seguida o nome do compartilhamento e sua descrição

**Assistente para compartilhamento de pasta**

**Nome, descrição e configurações**  
Especifique como as pessoas vêm e usam este compartilhamento na rede.

Digite informações sobre o compartilhamento para usuários. Para modificar a maneira como as pessoas usam o conteúdo quando estão off-line, clique em 'Alterar'.

Nome do compartilhamento:

Caminho do compartilhamento:

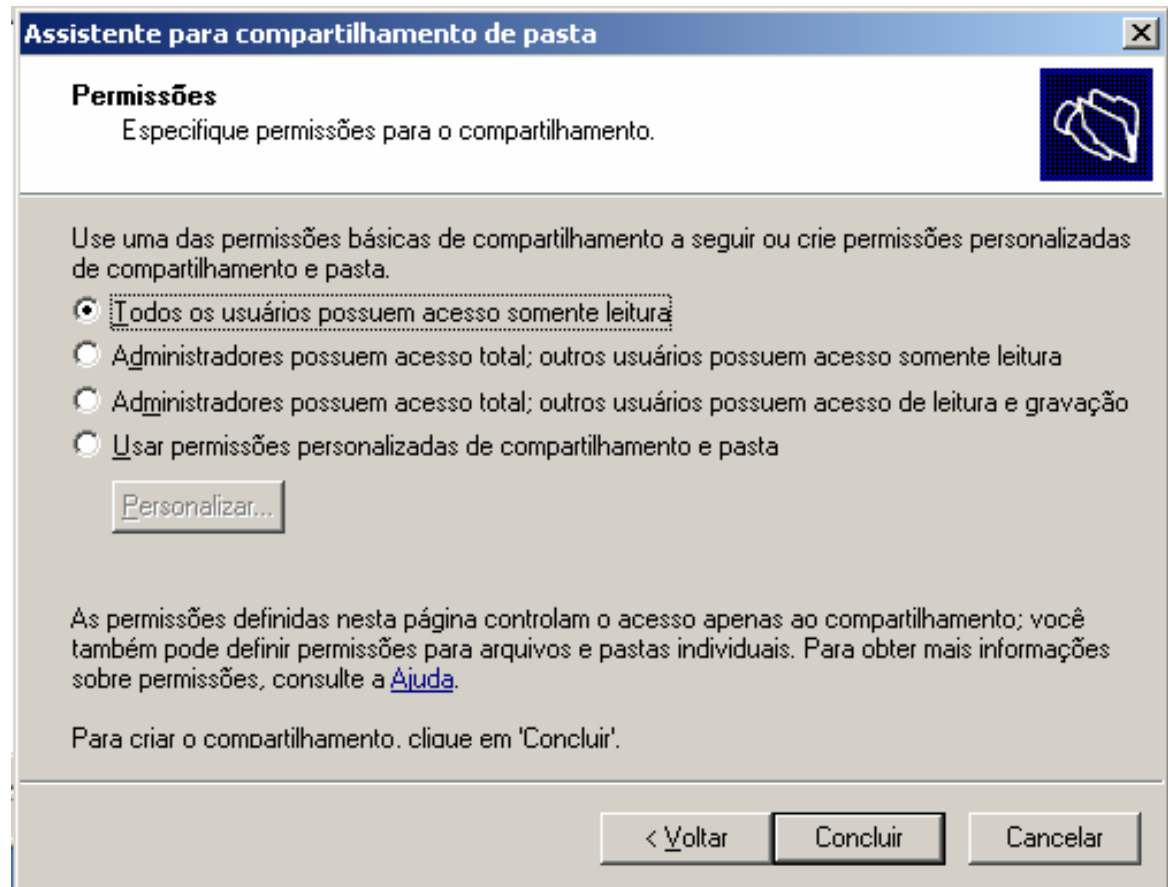
Descrição:

Configuração off-line:

< Voltar   Avançar >   Cancelar

# Criando compartilhamentos de Forma Remota com o Computer Management Console

- E agora as Permissões...



# Criando compartilhamentos de Forma Remota com o Computer Management Console

- All Users Have Read-Only Access
  - Permite que o grupo Everyone tenha acesso somente-leitura ao conteúdo da pasta
    - Não inclui usuários anônimos da rede
- Administrators Have Full Access; Other Users Have Read-Only Access
  - Seus usuários podem ver e executar programas, mas não podem modificar ou excluir nada no compartilhamento, administradores podem gerenciar os dados
- Administrators Have Full Access; Others Users Have Read and Write Access
  - Os usuários fazem tudo que quiserem, exceto excluir arquivos ou pastas, alterar permissões ou assumir a posse dos arquivos
- Use Custom Share and Folder Permissions
  - Você define permissões com base em usuários ou grupos específicos

# Gerenciando Permissões

- Após compartilhar seus recursos com o mundo é hora de protegê-los do mundo
- Configurar permissões
  - Garante que pessoas de dentro acessem só o que precisam
  - Dá uma camada extra de proteção contra invasões de fora, caso as outras proteções falharem



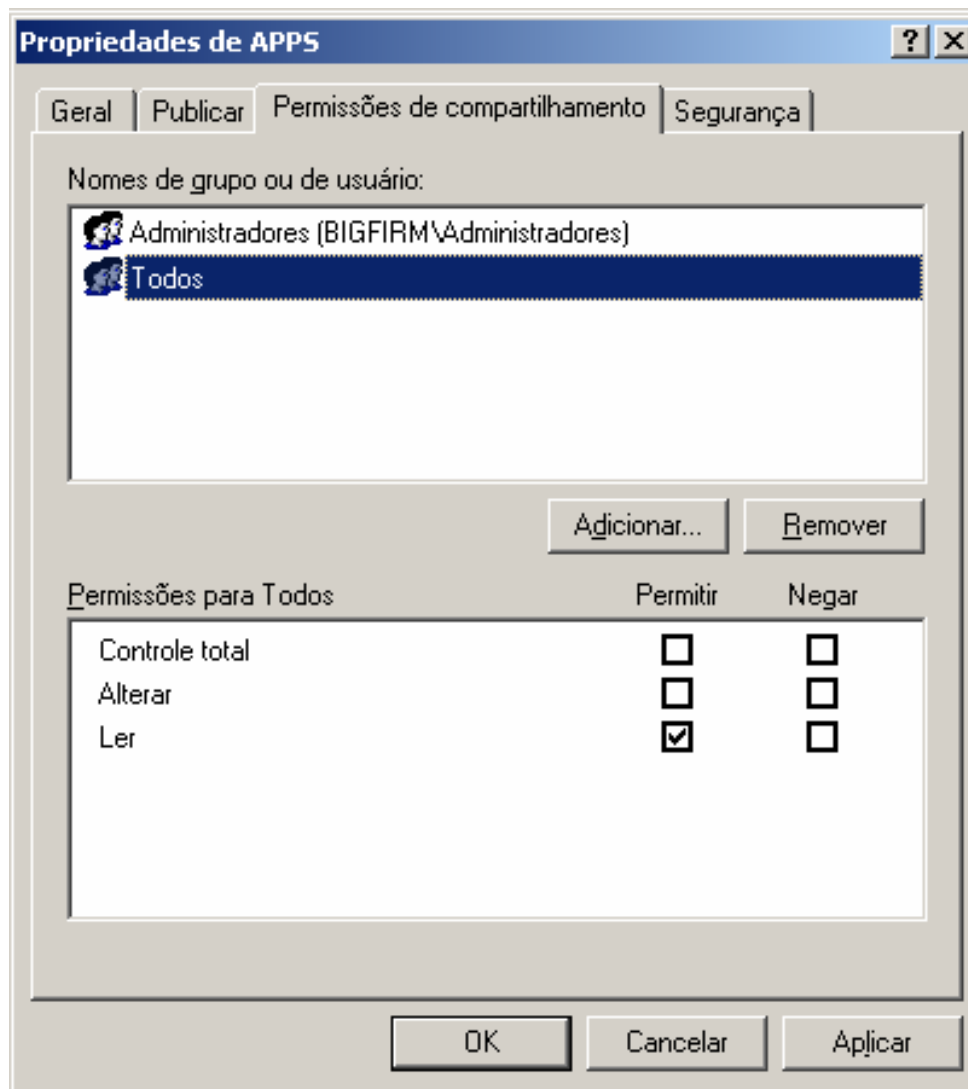
# Permissões de Compartilhamento

- São aplicadas sempre que um usuário acessa um arquivo ou uma pasta por meio da rede
  - Não são levadas em consideração quando o usuário acessa esses recursos de forma local
    - Sentado diante do computador
    - Usando um servidor de terminal
    - Nesses casos apenas as permissões NTFS são aplicadas

# Definindo permissões de compartilhamento

- No Computer Management Console:
  - Selecione o compartilhamento
  - Clique com o botão direito e selecione propriedades
  - Selecione a guia Share Permissions (Permissões de Compartilhamento)
- No Explorer:
  - Clique com o botão direito na pasta compartilhada
  - Selecione Sharing and Security
  - Clique em Permissions

# Definindo permissões de compartilhamento



# Definindo permissões de compartilhamento

- **Full Control:** o grupo atribuído pode executar toda e qualquer função em todos os arquivos e pastas do compartilhamento
- **Change:** o grupo atribuído pode ler e executar, assim como alterar e excluir, arquivos e pastas no compartilhamento
- **Read:** o grupo atribuído pode ler e executar arquivos e pastas, mas não tem capacidade de modificar ou excluir nada no compartilhamento

# Permissão e Proibição

- Sem permissão não há acesso
  - Se o usuário não tiver permissão (nenhuma caixa marcada) ou tiver proibição (caixa Deny marcada), ele não tem acesso ao objeto
  - Se o usuário tiver permissão (caixa Allow marcada) o usuário pode acessar o objeto
- Proibição tem prioridade sobre Permissão
  - Se ambas estiverem marcadas, o usuário não pode acessar o objeto

# Permissão e Proibição

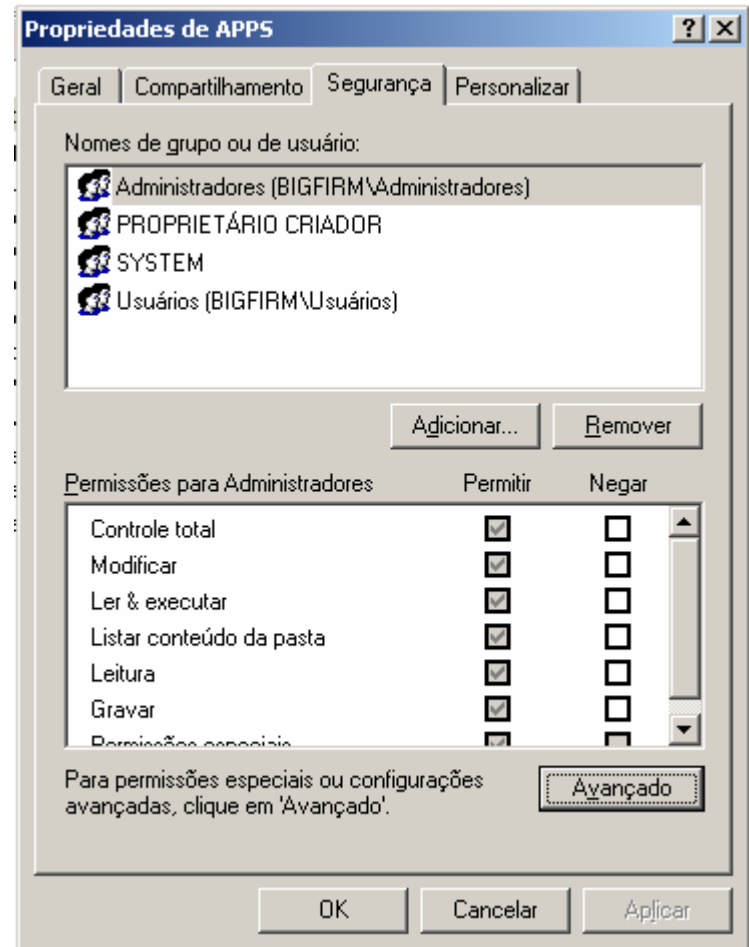
- Uma única negação anula quaisquer permissões
  - Se um usuário está em vários grupos permitidos, mas também em um grupo proibido, o acesso será negado
- Evite usar Deny a menos que seja realmente necessário

# Permissões de Arquivo e Diretório

- Suponha que você tem 1000 usuários e cada um quer uma pasta privada no servidor, qual a solução?
  - Criar 1000 compartilhamentos diferentes e colocar a permissão de acesso para cada usuário em seu respectivo compartilhamento?
  - Existe outra solução:
    - Em sistemas NTFS você pode configurar permissões individuais para cada arquivo e/ou diretório

# Permissões de Arquivo e Diretório

- Em qualquer pasta NTFS, clique com o botão direito do mouse, escolha Properties e em seguida Security





# Permissões Atômicas e Moleculares

<i>Atômicas</i>	<i>Gravação</i>	<i>Leitura</i>	<i>Lista conteúdo da pasta</i>	<i>Leitura e execução</i>	<i>Modificação</i>	<i>Controle Total</i>
Transverse Folder / Execute File			X	X	X	X
List Folder / Read Data		X	X	X	X	X
Read Attributes		X	X	X	X	X
Read Extended Attributes		X	X	X	X	X
Create Files / Write Data	X				X	X
Create Folders / Append Data	X				X	X
Write Attributes	X				X	X
Write Extended Attributes	X				X	X
Delete Subfolders and Files						X
Delete					X	X
Read Permissions	X	X	X	X	X	X
Change Permissions						X
Take Ownership						X

# Permissões Atômicas

- Transverse Folder / Execute File
  - Arquivos: permite a execução
  - Pastas: permite que você acesse a pasta mesmo que você tenha negação para uma pasta acima dela na hierarquia
- List Folder / Read Data
  - Pastas: permite que você veja o nome dos arquivos que estão dentro dela
  - Arquivos: permite que você veja o conteúdo dele
- Read Attributes
  - Permite ler os atributos básicos: Read-Only, Hidden, System e Archive

# Permissões Atômicas

- Read Extended Attributes
  - Atributos específicos de certos tipos de arquivo
    - Exemplo: arquivo .DOC tem Author, Subject, Title, etc.
- Create Files / Write Data
  - Pastas: permite que você crie novos arquivos dentro dela
  - Arquivos: permite que você sobrescreva dados existentes dentro de um arquivo, porém não permite que você adicione dados em um arquivo existente

# Permissões Atômicas

- Create Folders / Append Data
  - Pastas: permite criação de subpastas
  - Arquivos: permite que você adicione dados no final de um arquivo existente, mas não deixa que você altere os dados dentro do arquivo
- Write Attributes
  - Permite alteração dos atributos básicos de um arquivo
- Write Extended Attributes
  - Permite que você altere os atributos estendidos de um arquivo

# Permissões Atômicas

- Delete Subfolders and Files
  - Permite que você exclua arquivos e subpastas dentro da pasta em questão, mesmo que você não tenha a permissão delete para esses arquivos ou subpastas
- Delete
  - Permite que você exclua o arquivo ou pasta
- Read Permissions
  - Deixa que você veja todas as permissões NTFS associados a um arquivo ou pasta (entretanto nada poderá ser alterado)

# Permissões Atômicas

- Change Permissions
  - Deixa que você altere as permissões atribuídas a um arquivo ou pasta
- Take Ownership
  - Deixa que você tome posse de um arquivo, uma vez proprietário você poderá alterar permissões
    - Por padrão administradores sempre podem tomar posse de um arquivo ou pasta

# Permissões Moleculares

- Read
  - Você pode ver conteúdo, permissões e atributos associados a um objeto
- Write
  - Permite que você escreva em objetos, porém para alterá-los você precisará também do Read (a menos que apenas salve no final do arquivo sem lê-lo)
- Read e Execute
  - Igual a Read, mas também permite percorrer uma pasta
- Modify
  - Combinação de Read e Execute com Write, além da permissão Delete

# Permissões Moleculares

- Full Control
  - Combinação de todas as anteriores
  - Capacidade de tomar posse de arquivos e pastas
- List Folder Contents
  - Permite que você veja o conteúdo de uma pasta, sem no entanto poder lê-lo (a menos que tenha Read)
- Special Permissions
  - Agrupamento personalizado de direitos atômicos



# Referências Bibliográficas

- MINASI, Mark. Dominando o Windows Server 2003: a Bíblia. Makron Books, 2003.
- STANEK, Willian R. *Windows Server 2003: Guia de Bolso do Administrador*. Bookman, 2006.